

# Des documents électroniques hautement fiables : Pour qui, pourquoi et comment?



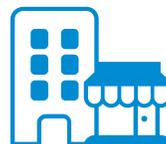
- Recevez-vous de nombreux documents hautement fiables (version papier ou électronique)?
- Produisez-vous ou envoyez-vous de nombreux documents hautement fiables (version papier ou électronique)?
- Archivez-vous une grande quantité de documents hautement fiables (version papier ou électronique)?
- Avez-vous des doutes sur la fiabilité de vos documents électronique?
- Faites-vous actuellement face à des enjeux juridiques en lien avec la fiabilité de vos documents électroniques?
- Devez-vous simplifier vos processus d'affaires ou la gestion de vos documents hautement fiables?

Si oui, passer à une solution sans papier est tout indiqué!

## Pour qui?



Les gouvernements  
et les municipalités



Les moyennes  
et grandes  
entreprises



Les plateformes  
transactionnelles  
(secteurs bancaire, financier,  
des assurances et autres)

## Pourquoi?

### RÉDUIRE

les coûts et l'impact environnemental liés à la gestion des documents hautement fiables (impression, manipulation, transport, numérisation et archivage).

### ACCROÎTRE

l'efficacité et l'efficiency des processus d'affaires (humains et technologiques).

### SATISFAIRE

aux exigences de conformité juridique (législatives et réglementaires).

### PRÉSERVER

la qualité et la lisibilité des documents en prévenant la dégradation et les erreurs liées à la numérisation, aux photocopies et aux télécopies.

# Comment? ADOPTER UNE POLITIQUE DE GESTION DES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES



## OBJECTIFS

**Mettre en place**  
des occasions  
d'économiser (\$)

**Réduire**  
le coût total de gestion  
des documents  
électroniques

**Assurer**  
la conformité juridique  
des documents  
électroniques signés

**Accroître**  
la fiabilité  
des documents  
électroniques

**Assurer**  
la pérennité  
des documents  
électroniques

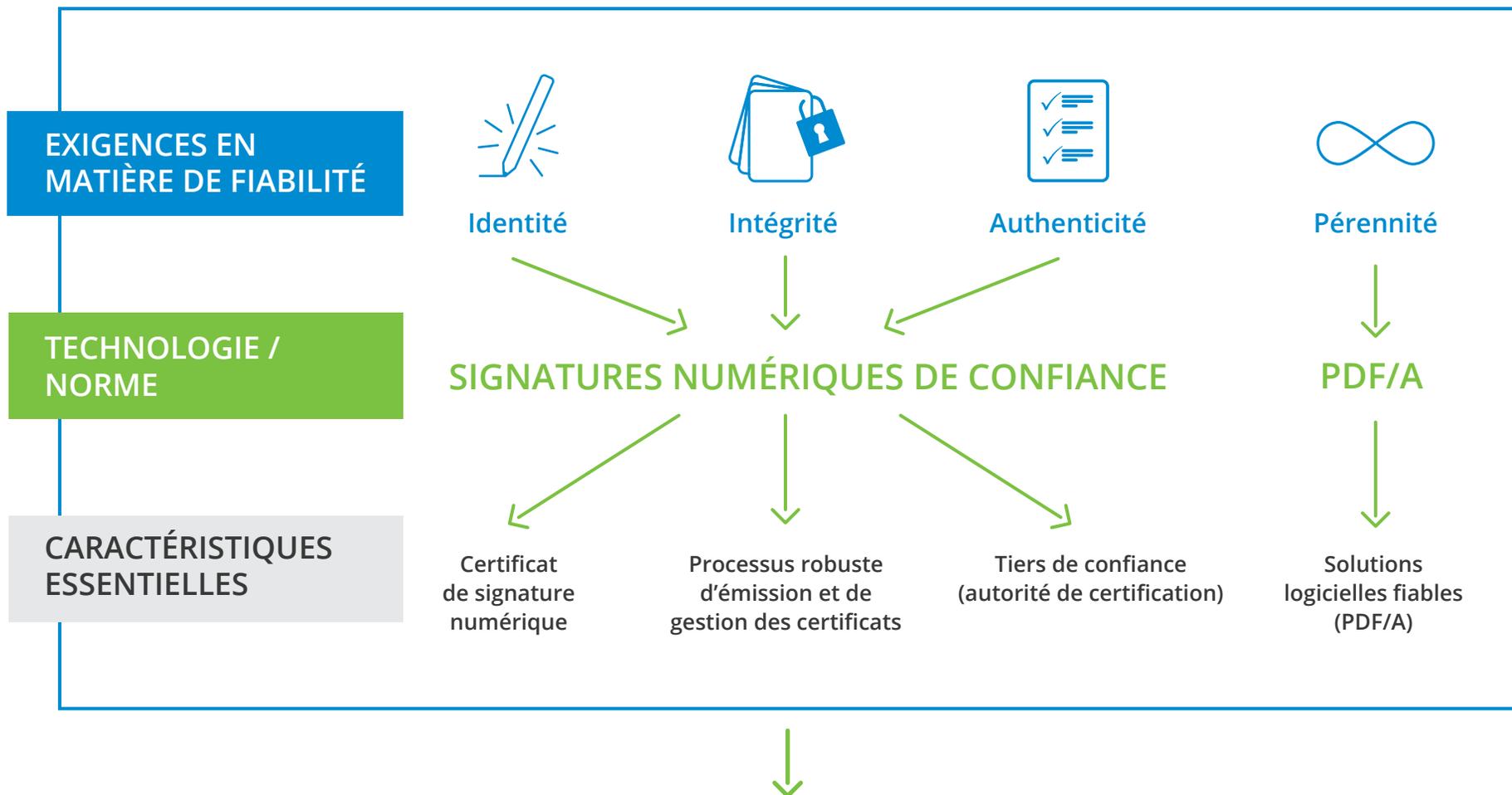
**Améliorer**  
l'efficacité  
et réduire  
la complexité

**Promouvoir**  
l'écoresponsabilité



## MISE EN ŒUVRE

Étape	Description	Recommandations
	<b>Identifier clairement</b> les documents qui requièrent une haute fiabilité.	Déterminer quels sont les documents de nature officielle (voir <i>Des documents hautement fiables... en version numérique!</i> ) dans les 3 catégories suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- documents reçus;</li><li>- documents produits à l'interne;</li><li>- documents archivés.</li></ul>
	<b>Publier</b> une politique de gestion des documents électroniques.	Notarius peut vous conseiller quant à l'élaboration d'une politique de gestion des documents électroniques.
	<b>Mettre en œuvre</b> un cadre performant et neutre au plan technologique, conformément à la politique de gestion des documents électroniques.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer la fiabilité des signatures ainsi que l'intégrité et l'authenticité de vos documents électroniques à l'aide d'une signature numérique répondant à 3 critères essentiels (voir le schéma à la page suivante).</li><li>- Assurer la pérennité de vos documents électroniques en exigeant la conformité à la norme PDF/A.</li></ul>



## LES SOLUTIONS DE NOTARIUS

Nous offrons des solutions technologiques de pointe qui sont performantes et faciles à utiliser. Ces solutions vous permettent d'assurer et de vérifier l'identité des signataires, de même que l'intégrité, l'authenticité et la pérennité de vos documents électroniques. Nos produits vous permettent également de convertir vos documents électroniques à la norme PDF/A et de vérifier leur conformité à cette norme. Vous serez alors en mesure de préserver vos documents électroniques durant des décennies, de manière fiable et efficace, tout en profitant d'un environnement sans papier!



La signature numérique CertifiO permet d'assurer l'intégrité et l'authenticité des documents électroniques signés, tout en certifiant l'identité du signataire ainsi que son statut professionnel (CertifiO pour professionnels) ou son affiliation à une organisation (CertifiO pour employés).

Dans le cas d'une signature apposée au nom d'une organisation ou d'un département, CertifiO permet d'assurer l'intégrité et l'authenticité des documents électroniques signés, tout en certifiant que la signature provient bel et bien de l'organisation ou du département signataire (CertifiO pour organisations et CertifiO pour départements).



ConsignO est une gamme d'outils simples et efficaces qui améliorent considérablement la productivité lorsque vient le temps de signer des documents. Ces outils vous permettent d'effectuer des opérations de signature avancées et exclusives sur des documents PDF.

La gamme ConsignO comprend ConsignO Cloud, une plateforme de signature numérique et électronique de confiance; ConsignO Desktop, un logiciel de signature de documents PDF; et ConsignO Serveur, une solution permettant d'intégrer des signatures numériques à des systèmes de gestion de documents.



VerifiO permet de vérifier les signatures, de même que l'intégrité, l'authenticité et la pérennité de nombreux documents à la fois.

Il s'intègre aisément à vos solutions internes, ne requiert pas d'expertise en matière de signature numérique et garantit qu'un document reçu est authentique et fiable et qu'il n'a pas été altéré.

Notarius offre également des versions serveur vous permettant d'automatiser entièrement vos processus d'affaires!



**Pour plus d'information**

notarius.com | 1 888 588-0011 | info@notarius.com



**notarius**

Transformation numérique.  
Documents juridiquement fiables.